

Komunalac d.o.o., Vukovar

Dokumentacija za nadmetanje

Otvoreni postupak nabave

***Nabava specijalnog vozila autocisterne
sa nadogradnjom***

Evidencijski br. nabave E-VV-08/11

Direktor:

/Marinko Leko,dipl.ing./

Broj:4894/11-2
U Vukovaru, prosinac 2011.godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**
- 2. Služba i osobe zaduženi za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave –CPV broj**
- 4. Vrsta i opseg predmeta nabave**
- 5. Tehnička specifikacija predmeta nabave**
- 6. Mjesto izvršenja posla-Isporuke**
- 7. Duljina trajanja ugovora-Rok isporuke**
- 8. Sposobnost gospodarskih subjekata**
 - 8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
 - 8.2. Dokaz o nekažnjavanju**
 - 8.3. Dokaz financijske sposobnosti**
 - 8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**
- 9. Zajednica ponuditelja**
- 10.Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**
 - 10.1. Oblik i način izrade ponude**
 - 10.2. Sadržaj ponude**
 - 10.3. Način dostave ponude**
- 11. Cijena ponude i valuta cijene ponude**
- 12. Rok,način i uvjeti plaćanja**
- 13. Rok valjanosti ponude**
- 14.Jamstvo**
- 15. Kriterij odabira ponude**
- 16. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**
- 17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
- 18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 19. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**
- 20. Bitni uvjeti ugovora**
- 21. Ostale potrebne izjave**
- 22. Pouka o pravnom lijeku**
- 23. Obrazac ponude**
- 24. Primjer Izjave o nekažnjavanju**

25. Troškovnik s tehničkom specifikacijom specijalnog vozila autocisterne s nadogradnjom

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar, telefon: 032/428-179, telefax: 032/428-180, internetska adresa: www.komunalac-vu.com, adresa elektroničke pošte: komunalac-vu@vk.t-com.hr, Matični broj: 03025004, OIB : 83101904488

2. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:
Drinka Komljenović, tehnički direktor, tel. 032/428-179.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava specijalnog vozila autocisterne sa nadogradnjom; CPV broj: 34144430.

4. VRSTA I OPSEG PREDMETA NABAVE:

Vrsta: specijalno vozilo autocisterna sa nadogradnjom. Kvaliteta: definirana tehničkim karakteristikama navedenim u specifikaciji opisa osnovnih tehničkih karakteristika vozila i nadogradnje

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

6. MJESTO IZVRŠENJA POSLA-ISPORUKE:

Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar

7. DULJINA TRAJANJA UGOVORA-ROK ISPORUKE:

Rok isporuke ne može biti duži od 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

8. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Naziv dokaza o sposobnosti koji je gospodarski subjekt dužan dostaviti i vrijednosni pokazatelji dokaza

8.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

-Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

8.2. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave iz odredbe članka 46.stavka 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 110/07 i 125/08).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (točka 24. dokumentacije) naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati točki 8.2. dokumentacije za nadmetanje.

8.3. Dokaz financijske sposobnosti

-Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja navedenu sposobnost dokazuju pojedinačno.

-Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, npr. BON 1 ili pregled primitaka i izdataka.

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije ostvario gubitak u prethodnoj poslovnoj godini.

-Dokument izdan od bankarske ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – npr. podaci o solventnosti izdani na obrascu BON 2.

Glavni račun gospodarskog subjekta ne smije biti u blokadi duljoj od 15 dana u zadnjih 180 dana do dana sastavljanja obrasca (dana na koji se odnose podaci iz obrasca),koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

- Ponuditelj treba priložiti, kao dio svoje ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn. Jamstvo na iznos od 10.000,00 kn dostavlja se u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 10.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05 i 13/10). Jamstvo uz ponudu mora imati rok valjanosti ponude.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražen, ako zatraženi dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

-Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima-popis značajnih isporuka u posljednje tri godine koji mora biti popraćen potvrdama o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2 Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 110/07 i 125/08.), vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1.naziv i sjedište ugovornih strana,
- 2.predmet ugovora,
- 3.vrijednost ugovora,
- 4.vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i
- 5.navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Gospodarski subjekt mora priložiti najmanje jednu potvrdu kojom dokazuje uredno izvršen ugovor na isporuci specijalnog vozila autocisterne. Minimalna bruto vrijednosti izvršenih ugovora iz potvrda mora biti najmanje u visini ukupne cijene ponude. Kod prilaganja više potvrda vrijednosti se kumuliraju.

**Ponuditelji nisu obvezni radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike istih osim:
- jamstva za ozbiljnost ponude koji mora biti u izvorniku.**

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, točkom 8. dokumentacije za nadmetanje, propisano je koje dokaze o sposobnosti su dužni podnijeti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

Zajednički ponuditelji moraju nakon odabira dostaviti naručitelju formalnopravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora(ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.). Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

10. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj smije podnijeti samo jednu ponudu. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom te uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Svi ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga s ponudom.

Ponuda i svi prilozi ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

10.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži sljedeće obvezne dijelove: obrazac ponude (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom), dokaze o sposobnosti koji su traženi u dokumentaciji, jamstvo za ozbiljnost ponude te ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

Obrazac ponude je definirani obrazac javnog naručitelja. Obrazac ponude mora biti sadržajno jednak izvorniku iz ove dokumentacije i uredno ispunjen sa svim traženim podacima. U obrazac ponude unosi se:

-naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za primanje pošte koji se upisuju na obrascu iz dokumentacije za nadmetanje,

-broj ponude, datum ponude te potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja,

-prihvatanje uvjeta iz dokumentacije,

-cijena ponude,

-rok valjanosti ponude,

-popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude

10.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je dodijeljen nadmetanju *E-VV-08/11*, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi "NE OTVARAJ-PONUUDA ZA NABAVU SPECIJALNOG VOZILA AUTOCISTERNE SA NADOGRADNJOM "

11. CIJENA PONUDE I VALUTA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama (kn). Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva.

U cijenu ponude, treba uračunati sve popuste i troškove potrebne za realizaciju predmetnog posla (materijal, radnu snagu, prijevoz, režijske troškove, eventualna potrebna ispitivanja i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Biti će definirano ugovorom.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. JAMSTVO

Ponuditelj treba priložiti, kao dio svoje ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn. Jamstvo na iznos od 10.000,00 kn dostavlja se u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos do 10.000,00 kn sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05 i 13/10).

Svaku ponudu, koja nije pokrivena gore propisanim jamstvom za ozbiljnost ponude, naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka.

Jamstvo uz ponudu će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- a) povuče ili izmjeni ponudu, nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- b) odbije potpisati ugovor o nabavi i predmetne robe

Jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnica) ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

16. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **11. siječnja 2012. godine do 13:00** sati. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u tajništvu naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u tajništvo naručitelja.

Adresa na koju se šalje ponuda: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponude i za otvaranje ponuda. Naručitelj će na zahtjev dati ponuditelju potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Sajmište 174, Dvorana za sastanke naručitelja, dana 11. siječnja 2012. godine u 13:00 sati.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

19. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, može se preuzeti na web stranici: www.komunalac-vu.com, a također se može zatražiti putem e-mail adrese: komunalac-vu@vk.t-com.hr.

20. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja.

21. OSTALE POTREBNE IZJAVE

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće izjave:

-izjavu kojom jamči da će osigurati trajan servis vozila, nadogradnje i rezervnih dijelova, sa garancijom od 12 mjeseci od dana isporuke,

-izjavu da će uz isporuku predati naručitelju važeće deklaracije, garantne listove, cjelovitu atestnu dokumentaciju i certifikate o kvaliteti, ispravnosti istih, te prateću tehničku i servisnu dokumentaciju (servisnu knjižicu s popisom ovlaštenih servisa u Republici Hrvatskoj, na hrvatskom jeziku ili prijevodu na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo mogu tražiti zaštitu prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštene radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,

2. Javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Zahtjev za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije, sukladno članku 154.st. 1 Zakona o javnoj nabavi, podnosi se Državnoj komisiji u pisanom obliku ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju.

Direktor:

/Marinko Leko, dipl. ing./

23. OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE

Ev. br. nabave: E-VV-08/11

NAZIV PONUDITELJA I ADRESA SJEDIŠTA, MB i OIB:

(kod zajedničkih ponuditelja upisati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude)

.....
.....
.....
.....
.....

tel:.....

Fax:

e-mail:

Broj ponude:

Datum ponude.....

P O N U D A
**za nabavu specijalnog vozila autocisterne
sa nadogradnjom**

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje , Urbroj: 4894/11-2 od prosinca .2011.g., prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te smo spremni prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

- **Cijena ponude :**
kn

(slovima
. kn)

- **23% poreza na dodanu vrijednost:**
..... kn

(slovima
..kn)

- **Ukupna cijena ponude :** kn

(slovima
. kn)

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po potpisu ugovora te završiti u roku od 90 kalendarskih dana, u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
2. Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana _____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

3. **Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:**
(navesti što se sve prilaže)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

U _____, _____ 2011. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe

24. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Temeljem čl. 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

_____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno
(naziv gospodarskog subjekta)

ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

25. TROŠKOVNIK SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM SPECIJALNOG VOZILA
AUTOCISTERNE SA NADOGRAĐNOM

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA
(komada 1 (jedan))

Red . br.	PODVOZJE	PONUĐENO	ILI JEDNAKOVRIJEDAN
1.	Novo podvozje s preklopnom kabinom (60°), bijele boje RAL9010		
2.	Ukupna dopuštena bruto masa min. 15.990 kg		
3.	Dopuštena nosivost po osovinaama: I osovina: min. 6100 kg, polueliptične lisnate opruge II osovina: min.11000 kg, polueliptične lisnate opruge		
4.	Kamionska šasija, stražnji pogon 4x2		
5.	Međuosovinski razmak max. 3700 mm		
6.	Motor turbodiesel s intercoolerom, 6 cilindrični, redni, vodeno hlađenje, direktno ubrizgavanje		
7.	Min. snaga motora. 185kW pri 2700 o/min		
8.	Max. radni obujam: do 6000 ccm		
9.	Okretni moment: min. 850 Nm pri 1250 o/min		
10.	Norma ispuha EURO 5		
11.	Manualni mjenjač 9+1, prijenosni omjer diferencijala za peračicu ulica		
12.	Grijač filtra goriva i dodatni filter za izdvajanje vode iz goriva i isušivač iz sustava kočnja do -26°C		
13.	Servo upravljač podesiv po visini i nagibu		
14.	Dvokružni kočioni sustav, disk kočnice na svim kotačima		
15.	Parkirna kočnica		
16.	Motorna ispušna kočnica		
17.	Tempomat		
18.	Vertikalni ispuh iza kabine		
19.	Vertikalni usis iza kabine		
20.	Odgovarajući izvod snage iz mjenjača za pogon nadogradnje PTO		
21.	Alternator 28V=, min. 709A,		
22.	Baterije min. 2x110Ah, 24V=,		
23.	Pneumatici: 305/70 R19,5;(peračica)		

24.	Spremnik goriva 200 l		
25.	Spremnik aditiva Urea 25 l, EURO 5		
26.	Zvučni signal kod vožnje unatrag		
27.	Termouljni, (Viskol) ventilator hladnjaka		
28.	Zaštita hladnjaka motora		
29.	Blokada diferencijala stražnje osovine		
30.	Glavna mehanička sklopka strujnog kruga i pretvarač napona 24-12V=		
31.	Digitalni, dnevni tahograf za dva vozača		
32.	Zatamnjena stakla na vozilu		
33.	El. podizači stakala		
34.	Radio CD		
35.	El. grijani i opravljeni retrovizori		
36.	Klima uređaj u kabini		
37.	Vanjski štitnik od sunca		
38.	Blatarice na svim kotačima		
39.	Kodirani ključ		
40.	Dva podmetača za kotače		
41.	Prednja zaštita od podlijetanja		
42.	Rezervni kotač, dizalica, priručni alat		
43.	Prednja kuka za vuču		
44.	Obvezna oprema: odgovarajući aparat za gašenje požara, sigurnosti trokut, reflektirajući prsluk, prva pomoć		
45.	Sigurnosni pojasevi i naslon za glavu na sjedalu i klupi za dva operatera		
46.	Vozačko sjedalo pneumatski ogibljeno		
47.	Upute za rukovanje i održavanje na hrvatskom jeziku, kod isporuke		
48.	Servisna knjižica, kod isporuke		
49.	Jamstvo 12 mjeseci od isporuke		
50.	Sva potrebna dokumentacija za registraciju, pri isporuci		

Red. br.	NADOGRADNJA	PONUĐENO	ILI JEDNAKOVRIJEDAN
51.	Nova, čelična kružnog oblika, zaštićena toplim cikanjem i oličena u narančastu boju RAL2004		
52.	Korisna zapremina cisterne min. 8m ³ /8000litara		

53.	Debljina čel. stjenke cisterne min. 3 mm		
54.	Cisterna izvedena s najmanje jednim pregradnim limom protiv bućkanja vode		
55.	Učvršćenje cisterne pojačanim obujmicama za kontrašasiju i preglednim homologiranim vijčanim spojem montirana na podvozje		
56.	Popis elemenata ugrađenih na cisternu. a) Revizioni otvor na vrhu cisterne Ø450 mm s vodotjesnim poklopcem		
57.	b) Indikator razine vode u cisterni (ugrađen straga desno)		
58.	c) Ventil za punjenje cisterne preko hidranta UNI 45		
59.	d) Kuglasti ventil 4" sa poklopcem za pražnjenje cisterne na stražnjem najnižem dijelu cisterne		
60.	e) Odzračni ventil na vrhu cisterne		
61.	f) Dvije bočne komore kvadratnog oblika uzdužno cisterne		
62.	Kontrašasija nadogradnje čvrste i robusne izvedbe iz hladno valjanih čel. profila i u elastičnom, vijčanom spoju montirana na šasiju podvozja		
63.	Boja kontrašasije crn, RAL		
64.	Stražnje rotacijsko narančasto svjetlo		
65.	Izvod snage iz mjenjača spojen na hidrauličku pumpu i kardanskim spojem na vodnu visokot. pumpu		
66.	Visokotlačna, klipna vodna pumpa protoka: min. 160 l/min i tlaka min. 110 bara, u kompletu sa:		
67.	a)Regulacioni zračni ventil za regulaciju pritiska vode		
68.	b)Ventil maksimalnog pritiska vode		
69.	c)Pročistač vode na usisu vode u pumpu sa uloškom iz inox mrežice		
70.	d)Automatski ventil povezan sa nivostatom min. kol. vode i za automatsko uključivanje optoka vode kroz pumpu		
71.	e)Drenažni ventil za pražnjenje vode iz nadogradnje		
72.	Svi vodni tokovi povezani armiranim gumenim cijevima ili čel. poc. cijevima		
73.	Pribor dvije polietilenske cijevi sa vatrogasnim nastavcima za brzi priključak na hidrantsku mrežu za punjenje cisterne. Cijevi su Ø4" jednake dužine kao cisterna		

74.	Ručno visokotlačno sapnište sa rotacionom sapnicom na rukohvatu. Sve montirano na čel. bubnju-svitku. Dužina v.t. cijevi min. 30 m, pomjera 1/2". Sve montirano ispod cisterne u zadnjem prepustu na desnoj strani		
75.	Ručno visokotlačno sapnište sa svitkom ima drenažni ventil za pražnjenje sistema (protiv smrzavanja)		
76.	Dodatna oprema još jedna rotacijska sapnica-dizna širokog mlaza, Ø1/2".		
77.	Vanjska upravljačka ploča smještena u plastičnom zaštitnom čel. kućištu straga desno na cisterni sa slijedećim komandama:		
78.	a)Uključivanje PTO izvoda i signalne žarulje		
79.	b)Ručni progresivni regulator broja okretaja pumpe odnosno pritiska vode		
80.	c)Manometar-indikacija pritiska vode		
81.	d)Manometar-indikacija pritiska zraka		
82.	Upravljačka ploča u vozačkoj kabini pruža slijedeće funkcije:		
83.	a)Uključivanje PTO uz uključivanje sig. žarulje		
84.	b)Sig. žarulja minimalne količine vode u cisterni		
85.	c)Progresivni regulator pritiska vode		
86.	d)El. napajanje upravljačkim naponom preko baterija podvozja 24V=		
87.	Sapnište ispred kabine širine min. 2,5 m i min. 6 sapnica te dvije bočne jače sapnice za pranje ceste ispod parkiranih automobila		
88.	Na sapništu ugrađen dovodni ručni ventil vode		
89.	Zakretanje i pomicanje po visini sapništa i sapnica, ručno		
90.	Na kraju sapništa ugrađene bočne antene do visine kabine na vidnu udaljenost od vozača		
91.	Ugrađena bočna, homologirana zaštita protiv podlijetanja		
92.	Gabaritna i stražnje homologirana svjetla		
93.	Interventne stepenice straga na cisterni		
94.	Upute za rukovanje i održavanje na Hrvatskom jeziku, pri isporuci		
95.	Obuka operatera u sjedištu naručitelja		
96.	Potvrda podizvođača-autorizacija ponuditelju,original		
97.	Certifikat proizvođača nadogradnje Iso 9001 za 2012 godinu, ovjerena preslika		
98.	Sve izvedeno prema CE normama		

99.	Potvrda o homologaciji vozila u CVH		
100.	Ukupne max. dimenzije vozila: d=6600mm, š=2500mm, h=2900mm		

Napomena:

Ponuditelj popunjava stupce „ponuđeno“ na način da za svaku traženu stavku označi je li ponuđeno vozilo zadovoljava tu tehničku karakteristiku, odnosno označava stupac sa DA ako zadovoljava ili sa NE ako ne zadovoljava.

Stupac „ili jednakovrijedan“, ponuditelj ispunjava samo za karakteristike za koje nije zadovoljio traženu specifikaciju. U navedeni stupac ponuditelj mora upisati odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisani tekst kojim opisuje karakteristiku koju je u mogućnosti ponuditi umjesto tražene.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje sukladnost ponuđene robe sa zahtjevima iz tehničke specifikacije. Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sukladnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i ovjereni prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik. Ponuditelj će u svojoj ponudi, a u cilju dokazivanja sukladnosti ponuđene robe katalogsko-tehničku dokumentaciju sa opisom i karakteristikama ponuđene opreme.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu ocijeniti nepravilnom i neće je dalje razmatrati.

UKUPNO PODVOZJE(KN)	
UKUPNO NADOGRADNJA (KN)	
UKUPNO(PODVOZJE+NADOGRADNJA)(KN)	
PDV	
UKUPNO(PODVOZJE+NADOGRADNJA+PDV) (KN)	

U cijenu su uključeni troškovi isporuke vozila FCO sjedište naručitelja, carinjenje, homologacija vozila kao i svi troškovi do registracije vozila.

U _____, _____ 2011. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba) *

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe